



CREANDO UN INTERGRUPO EN S-ANON

¿QUÉ ES UN INTERGRUPO? Un intergrupo, a veces llamado “Grupo de Servicio de Información”, es la cooperación de los representantes de los grupos S-Anon en un área geográfica. La función principal de un intergrupo es coordinar la información y las actividades de una forma centralizada. Un intergrupo no es un órgano de gobierno; existe para ayudar a los grupos en su propósito común de llevar el mensaje S-Anon a los que todavía sufren.

¿QUÉ HACE UN INTERGRUPO? Los miembros del intergrupo determinan, a través de la conciencia de grupo, cómo el intergrupo ayudará a los grupos S-Anon en la zona (Segunda Tradición). A continuación se enumeran ejemplos de lo que han hecho los intergrupos para ayudar a los grupos locales a llevar el mensaje:

- **Iniciativas para llegar a nuevos miembros**, como el mantenimiento de una línea de información local y/o un sitio web para quienes buscan las reuniones.
- **Servicios de grupos** tales como la recopilación, distribución y actualización de listas de grupos, así como la distribución de información a los grupos S-Anon de la zona.
- **Apoyo a los grupos** que tengan dudas. Los intergrupos también pueden ayudar a resolver los problemas del grupo, ofreciendo sugerencias de acuerdo con las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio.
- **Identificación y apoyo de los delegados y custodios regionales**, incluyendo la asistencia en el proceso de elección para estos puestos de servicio, así como la coordinación de los esfuerzos locales para apoyar financieramente su viaje a la Conferencia de Servicio Mundial.
- **Almacenamiento de la Literatura Aprobada por la Conferencia** y también como un punto central de distribución para los grupos que son atendidos por el intergrupo.
- **Actividades de divulgación** dirigidas a los profesionales de la salud mental, instituciones y otras organizaciones que pueden ser capaces de derivar a las personas a S-Anon. Esto puede incluir actividades tales como el envío de un documento o comunicación electrónica a las organizaciones locales o el alquiler de un stand en un evento empresarial para distribuir información acerca de S-Anon.
- **Organización de eventos**, incluyendo la organización de talleres de S-Anon (el servicio, el patrocinio y otros temas), retiros de un día o de fin de semana, supervisión de los comités encargados de la planificación de los eventos de S-Anon y participación en la organización de reuniones abiertas, maratones de un día y otros eventos que se realizan en cooperación con otros grupos de doce pasos
- **Planificación y organización de la parte de S-Anon en las convenciones nacionales o internacionales**, incluyendo el apoyo al trabajo de los grupos locales en la planificación de la convención regional y/o internacional.

La mayoría de los intergrupos comienzan con algunas actividades básicas. Como los grupos S-Anon crecen y hay más miembros que se involucran en el servicio, las actividades intergrupales también pueden ampliarse para

incluir los elementos mencionados anteriormente y añadir más.

¿CUÁNDO PUEDE FORMARSE UN INTERGRUPO? En cuanto haya dos o más grupos S-Anon con relativa proximidad. Esto puede ser a nivel local (dentro de la misma ciudad), provincia o región. Se anima a los miembros de los grupos locales de S-Anon a reunirse, posiblemente en una convención o maratón, para evaluar el interés en la formación del intergrupo, para discutir los beneficios de formarlo y organizar una estructura sencilla.

PASO POR PASO, INSTRUCCIONES PARA LA CREACIÓN DE UN INTERGRUPO.

1. **Determinar si hay interés entre los grupos de S-Anon.**
2. **Establecer el Servicio de Representantes de Grupo (RG).** Cada grupo S-Anon que desee participar en el intergrupo, identificará un RG que representará a su grupo en las reuniones intergrupales. Los grupos S-Anon también determinarán de cuánto tiempo será el período de servicio. Se anima a los grupos que no tienen RG a determinar una persona de contacto que recibirá información sobre las actividades del intergrupo.
3. **Realizar una reunión de organización para todos los RG.** Esta reunión puede ser en persona o por conferencia telefónica. Un miembro voluntario podría presidir la primera reunión de organización. Temas a tratar:
 - **Establecer canales de comunicación.** Una línea clara de comunicación es esencial para la salud del intergrupo. La junta organizadora puede discutir las preferencias de comunicación. Además de las reuniones regulares presenciales o llamadas telefónicas, muchos intergrupos utilizan el correo electrónico, apartados de correos y/o a través de mensajes en línea para comunicarse con los RG (y/o personas de contacto). Muchos intergrupos utilizan servicios en línea para almacenar actas de las reuniones y otros documentos y para colaborar en proyectos. Con el fin de adaptarse a las realidades de la rotación del servicio, algunos intergrupos establecieron métodos de contacto que se pueden pasar de un RG al siguiente.
 - **Determinar cuándo se reunirá el intergrupo.** El intergrupo puede reunirse mensualmente, cada dos meses o trimestralmente. La mayoría de los encuentros intergrupales están abiertos a cualquier miembro de S-Anon que quiera asistir, aunque sólo el RG (o sus suplentes) pueden votar.
 - **Determinar qué RG tendrán derecho a voto.** Un intergrupo puede estar compuesto de RG de grupos registrados y no registrados. Cada intergrupo tiene la libertad de decidir en qué medida están permitidos los RG de los grupos no registrados para participar en las reuniones del intergrupo (Cuarta Tradición). Algunos intergrupos permiten RG no registrados en las reuniones para participar, tanto con una voz y un voto, mientras que otros limitan la participación a una voz, pero no voto.
 - **Identificar los roles de liderazgo.** Con el fin de maximizar la eficacia, se recomienda a los intergrupos identificar los servidores de confianza para las funciones clave de liderazgo. Cada intergrupo

CREANDO UN INTERGRUPO EN S-ANON

(Pág. 2 de 2)

tiene la autonomía para determinar cuáles serán esos papeles clave. Durante la creación de los intergrupos, los miembros voluntarios podrían moderar las primeras reuniones hasta que los oficiales fueran elegidos. Representante, secretario y tesorero generalmente se eligen primero. Representante y secretario son funciones esenciales para cubrir ya que se necesitan miembros para moderar las reuniones y decisiones sobre documentos. A medida que crece el intergrupo, se pueden añadir otras funciones de liderazgo. Coordinador de lista, coordinador de comunicaciones y coordinador de sitio web son sólo algunas de las muchas posibilidades. Más funciones de liderazgo significan más oportunidades de servicio para las personas que trabajan en su recuperación. Las condiciones del servicio y otros criterios para estos puestos de liderazgo serán determinados por los miembros intergrupales a través del proceso de conciencia de grupo (Segunda Tradición).

- **Servicio de apadrinamiento.** Los miembros del intergrupo a menudo se benefician de trabajar con los miembros S-Anon que están dispuestos a compartir sus experiencias en relación con el trabajo de servicio más allá del nivel de grupo. Los padrinos a menudo son provechosos cuando las personalidades o ciertas cuestiones se vuelven desafiantes. El progreso personal y el crecimiento de nuestra recuperación son evidentes cuando podemos trabajar a través de los desafíos. Tener una persona objetiva que nos ayuda es un regalo que podemos dar nosotros mismos.

4. Desarrollar una estructura operativa. Cuando se desarrolla una estructura operativa es importante recordar que un intergrupo no es un órgano de gobierno. Su propósito es servir a los grupos S-Anon en el área que cubren. Se anima a los miembros del intergrupo a someter a la conciencia de grupo del intergrupo sobre quién puede participar y votar en el intergrupo. Por ejemplo, algunos intergrupos invitan a grupos de S-Anon estén o no registrados para discutir los temas, y luego sólo permiten votar a los grupos registrados. Una estructura operativa clara facilitará otras decisiones como en qué servicios y proyectos del intergrupo se trabajará, cómo se definirán los puestos de servicio y su duración, además de otros asuntos. Algunos intergrupos desarrollan un conjunto formal de estatutos para documentar su estructura operativa, mientras que otros están organizados de manera más flexible.

5. Determinar cómo se financiará el intergrupo. Los intergrupos con frecuencia se crean sin un plan de financiación. Según cómo evolucione el intergrupo, especialmente si se desea dar servicio a los grupos, los miembros suelen descubrir que es necesario desarrollar un plan de financiación. Al igual que con los grupos S-Anon individuales, los intergrupos son autofinanciados, basándose en las contribuciones de los grupos a los que sirven (Séptima Tradición). Muchos grupos S-Anon se basan en la conciencia de grupo para decidir sobre la fórmula que se utilizará para asignar los fondos de la Séptima Tradición para apoyar a un intergrupo. El Manual de Servicio de S-Anon/S-Ateen sugiere que el diez por ciento de las contribuciones de la Séptima Tradición de un grupo podría ser una buena asignación para respaldar el intergrupo. Los grupos también pueden optar por pasar la canasta en los días designados para recoger contribuciones para financiar el intergrupo. Otra fuente de financiación son los ingresos derivados de eventos, proyectos o actividades que lleva a cabo el intergrupo.

6. Difundir el mensaje de que un intergrupo está activo en el área geográfica. Si los grupos S-Anon en la zona no conocen los servicios y actividades del intergrupo, podrían no estar dispuestos a proporcionar apoyo financiero o servicio al intergrupo porque no reconocen los beneficios del intergrupo. Algunos intergrupos han realizado folletos sencillos para informar a los miembros y grupos sobre las funciones del intergrupo, qué hace y cómo los individuos pueden involucrarse. Este material se puede actualizar periódicamente y puede ser redistribuido por los SGR. También es importante registrar el intergrupo en la OSM para poder informar de su existencia al custodio regional, al delegado y a los nuevos grupos.

Es importante tener en cuenta que son los grupos S-Anon registrados, y no el intergrupo, quienes votan en la conciencia de grupo, el delegado elegido o el custodio regional. El intergrupo, sin embargo, puede hacer mucho para facilitar el proceso de votación y los privilegios de sus grupos asociados. Tenga en cuenta que un intergrupo no podrá utilizar el logotipo de S-Anon o reproducir la literatura S-Anon con derechos de autor sin autorización previa de la OSM.

La ayuda está disponible. El inicio de un intergrupo puede ser una aventura gratificante y una vía por la cual podemos ampliar nuestra red de amigos en recuperación. La Oficina de Servicio Mundial ofrece una gran cantidad de recursos a los miembros de S-Anon interesados en el lanzamiento de un intergrupo, incluyendo:

- Remisión a los intergrupos establecidos que estén dispuestos a compartir su experiencia en una variedad de temas, incluyendo la posibilidad de realizar conferencias telefónicas para llevar a cabo reuniones del intergrupo y herramientas de colaboración en línea.
- Copias de los estatutos y otros documentos de la organización, incluyendo descripciones de los cargos de RG y diversas funciones de liderazgo.
- Información de contacto por estado/provincia para el delegado y custodio regional.
- Enlaces a otros intergrupos dispuestos a ofrecer ayuda y apoyo a los miembros interesados en la formación de nuevos intergrupos.
- Muestras de folletos que describen las actividades de otros intergrupos

Para obtener más información acerca de cómo iniciar un intergrupo o para hablar con miembros que pueden ofrecer apoyo durante el proceso, por favor, póngase en contacto con la Oficina de Servicio Mundial.



© S-Anon International
Family Groups, Inc. 2013
World Service Office (WSO)
P.O. Box 17294
Nashville, TN 37217
615-833-3152 or 800-210-8141
email: sanon@sanon.org
Website: www.sanon.org

Esta guía es una herramienta de servicio producida por la Oficina de Servicio Mundial de S-Anon y solo puede ser reproducida sin alteración o redacción.